Приложение 16

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

от 30 декабря 2021 года № 637-п

Порядок

предоставления гранта в форме субсидии на создание системы

поддержки фермеров и развития сельской кооперации

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на создание новых субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» [подпрограммы 2](_blank#_blank) «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 473-п, в целях создания системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

грант «Агростартап», Грант – средства, перечисляемые из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, предоставляемого Получателем в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий;

гражданин – гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [абзацем четвертым](_blank#_blank) настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным [абзацем четвертым](_blank#_blank) настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Получатели средств из бюджета автономного округа – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации автономного округа в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории и территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, не являющийся или ранее не являвшийся Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, а также гражданин, зарегистрированный на территории автономного округа, являющийся гражданином Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после принятия решения о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель. Получатели средств из бюджета автономного округа могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

проект создания и (или) развития хозяйства (далее – бизнес-план), составленный в по форме определяемой Департаментом, в который включены в том числе направления расходования Гранта, а также обязательства: создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного 1 постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) – на дату полного использования средств Гранта, сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет и достигнуть показатели, предусмотренные соглашением о предоставлении Гранта;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень которых определяет Правительство автономного округа;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, в состав которых включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (далее – показатели результативности);

Комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий, положение о которой утверждено [приложением](#Par5496) 23 к настоящему Постановлению (далее – Комиссия), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. В целях реализации настоящего Порядка Комиссия осуществляет отбор бизнес-планов Получателей средств из бюджета автономного округа в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

1.3. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394596&date=29.10.2021&dst=70325&field=134) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

1.4. Грант предоставляет Департамент крестьянскому (фермерскому) хозяйству, индивидуальному предпринимателю или гражданину на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства «Агростартап» или на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап», на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа (далее – Получатели средств из бюджета автономного округа).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенных Получателем средств из бюджета автономного округа в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяет Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между Получателем средств из бюджета автономного округа и Департаментом. Решение о возможности передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием Гранта, утверждает приказом Департамент.

Порядок согласования реализации, передачи в аренду и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием Гранта, осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении Гранта.

Грант предоставляется в соответствии с мероприятиями, установленными региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящим в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.5. Критерии отбора Получателей средств из бюджета автономного округа:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации (гражданин на территории автономного округа), на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям, предусмотренным настоящим постановлением (далее – Постановление) в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) и осуществляющей деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации.

1.6. Предоставленный Грант не может быть использован Получателем средств из бюджета автономного округа на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

1.7. Отбор Получателей средств из бюджета автономного округа проводится посредством проведения Конкурса.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели средств из бюджета автономного округа на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](_blank#_blank) Порядка:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель:

ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получали в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с Порядком;

зарегистрированы в текущем финансовом году на сельской территории или территории сельской агломерации автономного округа;

Получатели средств из бюджета автономного округа – крестьянские (фермерские) хозяйства - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не имеют в реестре сведений о дисквалификационных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (для юридических лиц);

б) Гражданин:

ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получал в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа.

2.2. Департамент приказом объявляет Конкурс на отбор Получателей Гранта.

Информацию о сроках проведения Конкурса, его этапах, форму заявки для участия в Конкурсе, сроки и место его проведения утверждает Департамент и размещает на его официальном сайте.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Департамента объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с даты объявления Конкурса.

2.3. Получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка о предоставлении Гранта по форме, установленной Департаментом и размещенная на его официальном сайте, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе средств из бюджета автономного округа, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме (принимается не более 1 заявки от Получателя средств из бюджета автономного округа);

2) список членов крестьянского (фермерского) хозяйства в произвольной форме (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (гражданин), согласие на обработку персональных данных;

4) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в произвольной форме – при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа;

5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива – при планируемой реализации проекта создания и развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа;

6) бизнес-план с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](_blank#_blank) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

7) план расходов Получателя средств из бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом и размещенный на его официальном сайте, (далее – план расходов);

8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель) и размещенный на его официальном сайте;

Копии документов гражданин заверяет нотариально.

Копии документов крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя заверяют глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, датой заверения, с оттиском печати крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (при наличии) на каждом листе представленного документа (документов).

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации Заявки на участие в Конкурсе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, следующие документы (сведения):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в органы Министерства внутренних дел Российской Федерации) (в отношении гражданина);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральную налоговую службу Российской Федерации).

Указанные документы могут быть представлены Получателем средств из бюджета автономного округа самостоятельно в день подачи Заявки.

2.5. Требовать от Получателя средств из бюджета автономного округа представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка, представляются в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя средств из бюджета автономного округа, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.7. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта:

1) несоответствие Получателя средств из бюджета автономного округа условиям, установленным [пунктами 1.2](_blank#_blank), [1.4](../../OmelinGO/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Roaming/Microsoft/Word/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8%29#_blank), [1.5](_blank#_blank), 1.6 Порядка;

2) нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 2.](_blank#_blank)3 Порядка;

3) непредставление Получателем средств из бюджета автономного округа документов (представление не в полном объеме), указанных в [пункте 2.](_blank#_blank)3 Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем средств из бюджета автономного округа, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя средств из бюджета автономного округа;

6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.

2.8. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета автономного округа уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней направляет заявки и документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно таблице 3 [приложения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=215547&date=23.08.2021&dst=112717&fld=134) 23 к настоящему Постановлению, подписывает протокол заседания Комиссии (далее – протокол) и направляет его в Департамент.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели средств из бюджета автономного округа, чьи документы набрали по итогам рейтингования не менее 10 баллов.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола принимает решение в форме приказа о заключении Соглашения или об отказе в его заключении.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов финансирования в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка Департамент в течение 5 рабочих дней, с даты их выявления, принимает решение в форме приказа об отказе в предоставлении Гранта.

2.9. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о рассмотрении заявок, включающие следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях средств из бюджета автономного округа, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях средств из бюджета автономного округа, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей средств из бюджета автономного округа, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департаменте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем средств из бюджета автономного округа.

Соглашение заключается по форме, установленной Депфином Югры, а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин).

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования Гранта Получателем средств из бюджета автономного округа;

план расходов Получателя средств из бюджета автономного округа;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

плановые показатели деятельности;

согласие Получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем средств из бюджета автономного округа условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчета Получателя средств из бюджета автономного округа об использовании Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа Гранта на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию хозяйства, предусматривающего использование части средств Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа, направить на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива часть средств Гранта, предоставленных Получателю средств из бюджета автономного округа, в объеме не менее 25 процентов и не более 50 процентов общей суммы Гранта;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа использовать средства Гранта не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие хозяйства Получателя средств из бюджета автономного округа;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма средств Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма средств Гранта составляет менее 2 млн. рублей, и их сохранение в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить своевременное представление отчета;

обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа осуществлять деятельность в течение 5 лет и более после подписания Соглашения;

согласие Получателя средств из бюджета автономного округа на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

осуществление гражданином государственной регистрации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, в течение 30 календарных дней после объявления его победителем.

3.2. Обязательным условием предоставления Гранта является согласие Получателя средств из бюджета автономного округа, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

Грант предоставляется при реализации бизнес– плана:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям бизнес-плана – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям бизнес– плана, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат Получателя средств из бюджета автономного округа, предусмотренных [пунктом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394596&date=29.10.2021&dst=159244&field=134) Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Грант на цели, установленные Порядком, предоставляется Получателю средств из бюджета автономного округа только 1 раз.

Получатель средств из бюджета автономного округа, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении имущества, приобретенного за счет средств Гранта.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов.

3.3. Департамент формирует единый список Получателей средств из бюджета автономного округа на текущий год в хронологической последовательности согласно регистрации Заявок по дате поступления.

В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям средств из бюджета автономного округа, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателям средств из бюджета автономного округа, Заявки которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

3.4. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении Гранта являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

представление Соглашения с нарушением установленной формы;

нарушение Получателем средств из бюджета автономного округа срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного [абзацем вторым пункта 3.](_blank#_blank)5 Порядка;

добровольный письменный отказ Получателя средств из бюджета автономного округа от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем средств из бюджета автономного округа.

3.5. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета автономного округа, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем средств из бюджета автономного округа до даты его передачи Получателем средств из бюджета автономного округа почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю средств из бюджета автономного округа, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя средств из бюджета автономного округа. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю средств из бюджета автономного округа непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

Департамент в течении 3 рабочих дней, с даты подписания Соглашения сторонами, принимает решение о предоставлении Гранта и утверждает его приказом.

3.6. Для перечисления Гранта Получатели средств из бюджета автономного округа представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=29.10.2021) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388534&date=29.10.2021) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=390047&date=29.10.2021) Российской Федерации (далее – документы).

Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем средств из бюджета автономного округа условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю средств из бюджета автономного округа уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

Использование средств Гранта и достижение показателей осуществляется Получателем средств из бюджета автономного округа в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

Грант, предусмотренный на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Кооператив), членом которого является Получатель средств из бюджета автономного округа, перечисляются на лицевой счет Кооператива, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Кооператив использует Грант в срок не более 18 месяцев со дня их получения.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый Получателю средств из бюджета в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов, указанных в пункте 3.6.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

3.8. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить:

создание новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, – не менее 2, если Грант составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1, если Грант составляет менее 2 млн. рублей, а также сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты предоставления Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя средств из бюджета автономного округа в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции. Значения показателей достижения результата предоставления Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с бизнес-планом.

3.9. Результатом предоставления Гранта является создание не менее
1 рабочего места. Увеличение объемов производства и реализации продукции не менее чем на 0,1% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта представляет непосредственно или почтовым отправлением в Департамент, или на адрес электронной почты Департамента отчетность о достижении значений результатов и показателей предоставления Гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант. Отчеты представляются ежеквартально не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным, итоговый – до 25 января года, следующего за годом завершения получения Гранта.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем средств из бюджета автономного округа целей, условий и порядка предоставления Гранта

5.2. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем средств из бюджета автономного округа недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет почтовым отправлением или вручает Получателю средств из бюджета автономного округа письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее – уведомление о возврате).

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель средств из бюджета автономного округа.